

Regulamin sklepu

wersja z 11 sierpnia 2026 r.

Wersja archiwalna. Ta wersja Regulaminu obowiązywała do 21 października 2026 r. i stosuje się ją do zamówień złożonych przed 22 października 2026 r.

Aktualna wersja: <https://fixwoodsystem.pl/regulamin/>

Wersja z dnia 11 sierpnia 2026 r., obowiązuje od 11 sierpnia 2026 r. Regulamin określa zasady sprzedaży w sklepie internetowym FixWoodSystem i stanowi integralną część umowy zawieranej ze Sprzedawcą.

§ 1. Definicje

- Sprzedawca** - IT Security Michał Pietruczyk, prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres: al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, Polska, NIP 1251605304, REGON 382899071, nr rejestrowy BDO 000743940, działający pod marką handlową FixWoodSystem.
- Sklep** - sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem fixwoodsystem.pl.
- Klient** - każdy podmiot dokonujący zakupów w Sklepie.
- Konsument** - osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego (w szczególności wynikającego z przedmiotu wykonywanej działalności ujawnionego w CEIDG). Podmiotowi takiemu przysługują uprawnienia opisane w § 8, § 9 oraz § 10 niniejszego Regulaminu.
- Przedsiębiorca** - Klient niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
- Towar** - rzecz ruchoma oferowana w Sklepie, w szczególności wkręty i łączniki do konstrukcji drewnianych.
- Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży.
- Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Operator płatności** - mElements S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000590484, NIP 522-304-78-92, krajowa instytucja płatnicza, świadcząca usługę integratora płatności pod marką **Paynow**.

§ 2. Dane Sprzedawcy i kontakt

Sprzedawcą i stroną umowy sprzedaży jest:

Sprzedawca

IT Security Michał Pietruczyk (FixWoodSystem)

Adres

al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, Polska

NIP

1251605304

REGON

382899071

Numer BDO

000743940

Rejestr

CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

E-mail

biuro@fixwoodsystem.pl

Telefon

+48 22 266 21 23

Rachunek bankowy

mBank S.A. 04 1140 2004 0000 3202 8548 1087

Adres do zwrotów towaru: Logisor, Rampa 8, Jana Pawła II 66, 05-500 Piaseczno.

Kontakt ze Sprzedawcą odbywa się pod wskazanym wyżej adresem e-mail, telefonicznie oraz za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Sklepie. Koszt połączenia telefonicznego odpowiada opłacie za zwykłe połączenie zgodnie z cennikiem operatora Klienta.

§ 3. Wymagania techniczne

Do korzystania ze Sklepu niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa z obsługą JavaScript i plików cookies oraz aktywne konto poczty elektronicznej. Sprzedawca nie pobiera opłat za samo korzystanie ze Sklepu; opłaty za transmisję danych nalicza operator Klienta zgodnie z zawartą z nim umową.

§ 4. Informacje ogólne

1. Umowy zawierane są w języku polskim, zgodnie z prawem polskim.
2. Sprzedawca sprzedaje Towar we własnym imieniu i na własny rachunek. Sprzedawca korzysta z magazynów i usług dostawców w zakresie kompletacji i nadania przesyłki, co nie zmienia faktu, że stroną umowy sprzedaży i podmiotem odpowiedzialnym wobec Klienta pozostaje wyłącznie Sprzedawca.
3. Ogłoszenia, cenniki i inne informacje w Sklepie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę.
4. Sprzedawca zapewnia środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.

§ 5. Zakładanie konta i składanie zamówień

1. Zakupów można dokonywać jako gość albo po założeniu konta w Sklepie. Założenie konta jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Klient będący przedsiębiorcą może wnioskować o konto firmowe (B2B). Sprzedawca może uzależnić aktywację konta firmowego od weryfikacji danych, w tym numeru identyfikacji podatkowej.

3. Klient może w każdej chwili usunąć konto, przesyłając żądanie na adres e-mail Sprzedawcy. Usunięcie konta nie wpływa na zamówienia już złożone ani na obowiązki wynikające z przepisów podatkowych i rachunkowych.
4. W celu złożenia Zamówienia Klient dodaje Towar do koszyka, wybiera sposób dostawy i płatności, podaje dane niezbędne do realizacji Zamówienia, akceptuje Regulamin i klika przycisk potwierdzający zamówienie z obowiązkiem zapłaty.
5. Umowę sprzedaży uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji.
6. Klient jest zobowiązany do podania prawdziwych i kompletnych danych. Jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona wyłącznie z powodu nieprawidłowych danych adresowych podanych przez Klienta, koszt ponownej wysyłki Sprzedawca uzgadnia z Klientem przed jej nadaniem.

§ 6. Ceny i płatności

1. Ceny Towarów podane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT. Sprzedawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Cena podana przy Towarze nie obejmuje kosztów dostawy. Koszt dostawy jest wskazywany Klientowi w koszyku oraz w podsumowaniu Zamówienia przed jego złożeniem, a łączna kwota do zapłaty jest widoczna przed potwierdzeniem Zamówienia z obowiązkiem zapłaty.
3. Ceną wiążącą jest cena widoczna w chwili składania Zamówienia.
4. W przypadku ogłoszenia obniżki ceny Sprzedawca podaje obok ceny obniżonej najniższą cenę Towaru, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
5. Dostępne metody płatności prezentowane są Klientowi w podsumowaniu Zamówienia przed jego złożeniem.
6. **Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest mElements S.A.** Usługa świadczona jest pod marką **Paynow**. Operator płatności działa na podstawie własnego regulaminu, dostępnego na stronie paynow.pl.
7. Za pośrednictwem Operatora płatności Sprzedawca udostępnia **BLIK, szybki przelew online (pay-by-link)** z rachunku w banku oraz **płatność odroczoną PayPo**. Sprzedawca może udostępnić również pozostałe metody oferowane przez Operatora płatności, w szczególności płatność kartą płatniczą, portfele cyfrowe (Google Pay, Apple Pay) oraz usługę Click to Pay. **Wiążący jest zestaw metod prezentowany w podsumowaniu Zamówienia** - tylko te metody Klient może w danej chwili wybrać.
8. W przypadku udostępnienia płatności kartą akceptowane są karty organizacji płatniczych: **Visa, Visa Electron, Mastercard, Mastercard Electronic oraz Maestro**. Dane karty Klient podaje bezpośrednio na stronie Operatora płatności. Sprzedawca w żadnym momencie nie otrzymuje pełnych danych karty ani ich nie przechowuje.
9. Zapłata za pomocą płatności elektronicznej jest wymagalna z chwilą złożenia Zamówienia. Po kliknięciu przycisku potwierdzającego zamówienie z obowiązkiem zapłaty Klient jest przekierowywany na stronę Operatora płatności w celu dokonania zapłaty.
10. Zwrot środków, w tym zwrot po odstąpieniu od umowy lub uwzględnieniu reklamacji, następuje tą samą metodą, którą Klient dokonał zapłaty. **W przypadku płatności kartą płatniczą zwrot realizowany jest bezpośrednio na rachunek karty użytej do zapłaty**, za pośrednictwem Operatora płatności. Klient nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat.
11. Sprzedawca może udostępniać także przelew tradycyjny na rachunek bankowy, w szczególności w obsłudze zamówień firmowych. W przypadku wyboru przelewu tradycyjnego Klient dokonuje zapłaty na rachunek bankowy: 04 1140 2004 0000 3202 8548 1087. W tytule przelewu należy podać numer Zamówienia.

12. Brak zapłaty w terminie 7 dni od zawarcia umowy uprawnia Sprzedawcę do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu.
13. Do każdego Zamówienia Sprzedawca wystawia dokument sprzedaży. Faktury dla przedsiębiorców wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z przepisami o Krajowym Systemie e-Faktur. Klient będący przedsiębiorcą podaje numer NIP najpóźniej przy składaniu Zamówienia.

§ 7. Dostawa i realizacja Zamówienia

1. Sprzedawca realizuje dostawę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz do krajów Unii Europejskiej wskazanych w koszyku.
2. Czas realizacji Zamówienia wynosi 24 h w dni robocze dla pozycji z magazynu; 5-7 dni roboczych dla pozycji sprowadzanych na zamówienie i liczony jest **od momentu pozytywnej autoryzacji płatności** przez Operatora płatności, a w przypadku przelewu tradycyjnego - od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku Sprzedawcy. Do czasu realizacji należy doliczyć czas dostawy przez przewoźnika.
3. Sposoby dostawy oraz ich koszty prezentowane są Klientowi w koszyku przed złożeniem Zamówienia.
4. Jeżeli Sprzedawca nie może zrealizować Zamówienia z powodu niedostępności Towaru, niezwłocznie zawiadamia o tym Klienta i zwraca całość otrzymanej płatności nie później niż w terminie 14 dni. Za zgodą Klienta Sprzedawca może zaproponować spełnienie świadczenia zastępczego lub wydłużony termin realizacji.
5. W przypadku Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Klienta z chwilą wydania mu Towaru. W przypadku pozostałych Przedsiębiorców niebezpieczeństwo to przechodzi z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi.
6. Klient będący Przedsiębiorcą jest zobowiązany do zbadania przesyłki w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju oraz do zgłoszenia zastrzeżeń przewoźnikowi. Obowiązek ten nie dotyczy Konsumentów ani Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie **14 dni** od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez niego lub przez wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik. Jeżeli umowa obejmuje wiele Towarów dostarczanych osobno - od objęcia w posiadanie ostatniego z nich.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można złożyć w dowolnej formie, w tym na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, przesyłając je pocztą lub na adres e-mail Sprzedawcy. Skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.
3. Towar należy odesłać niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, na adres: Logicor, Rampa 8, Jana Pawła II 66, 05-500 Piaseczno.
4. Sprzedawca zwraca wszystkie otrzymane płatności, w tym koszty dostawy Towaru do Klienta, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Jeżeli Klient zapłacił kartą płatniczą, zwrot następuje bezpośrednio na rachunek tej karty, za pośrednictwem Operatora płatności.
5. Jeżeli Klient wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie zwraca poniesionych przez Klienta dodatkowych kosztów ponad koszt najtańszego zwykłego sposobu dostawy.
6. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub do chwili dostarczenia mu dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

7. **Bezpośrednie koszty zwrotu Towaru ponosi Klient.** Przy zwykłej przesyłce kurierskiej do 30 kg nadanej z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej koszt ten wynosi zwykle 20-30 zł. Przy zwrocie nadanym z innego państwa Unii Europejskiej koszt zależy od państwa nadania, wagi i wybranego przewoźnika i wynosi zwykle 60-150 zł. Jeżeli Towar ze względu na swój charakter został dostarczony na palecie i nie może zostać odesłany zwykłą przesyłką kurierską, koszt zwrotu jest wyższy i zależy od państwa oraz gabarytu; Sprzedawca podaje jego szacunek na żądanie Klienta przed zawarciem umowy, a dokładną kwotę przed nadaniem.
8. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
9. Prawo odstąpienia **nie przysługuje** w odniesieniu do umów, w których przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, a także Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu. Pozostałe wyłączenia określa art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
10. Prawo odstąpienia opisane w niniejszym paragrafie **nie przysługuje Przedsiębiorcy** w rozumieniu § 1 pkt 6.

§ 9. Brak zgodności Towaru z umową (Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta)

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z umową na zasadach określonych w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, istniejący w chwili dostarczenia Towaru i ujawniony w ciągu **dwóch lat** od tej chwili.
2. Domniemywa się, że brak zgodności Towaru z umową, który ujawnił się przed upływem dwóch lat od dostarczenia Towaru, istniał w chwili jego dostarczenia.
3. W razie braku zgodności Towaru z umową Klient może żądać jego naprawy lub wymiany. Jeżeli naprawa albo wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów, Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z umową.
4. Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy Sprzedawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z umową, nie doprowadził go do zgodności, brak zgodności występuje nadal mimo próby jego usunięcia, brak zgodności jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie bez uprzedniego żądania naprawy lub wymiany, albo z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności.
5. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z umową jest nieistotny.
6. Reklamację należy zgłosić na adres e-mail lub adres pocztowy Sprzedawcy, wskazane w § 2. W zgłoszeniu warto podać numer Zamówienia, opis niezgodności oraz żądanie Klienta - ułatwia to rozpatrzenie sprawy, lecz brak tych informacji nie wstrzymuje biegu terminu.
7. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie **14 dni** od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
8. Koszty naprawy lub wymiany, w tym koszty dostarczenia Towaru do Sprzedawcy, ponosi Sprzedawca.

§ 10. Rękojmia i odpowiedzialność wobec Przedsiębiorców

1. W odniesieniu do Klientów będących Przedsiębiorcami w rozumieniu § 1 pkt 6 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi wobec Przedsiębiorcy ograniczona jest do kwoty odpowiadającej cenie Towaru objętego reklamacją.

3. Sprzedawca nie odpowiada wobec Przedsiębiorcy za utracone korzyści, przestoje ani szkody pośrednie.
4. Zastosowanie Towaru w konstrukcji nośnej wymaga doboru zgodnego z dokumentacją techniczną i projektem. Sprzedawca udostępnia karty techniczne i dokumenty aprobat, jednak nie ponosi odpowiedzialności za dobór Towaru do konkretnego zastosowania dokonany przez Przedsiębiorcę, chyba że Sprzedawca sporządził dla niego pisemną rekomendację doboru.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do Konsumentów ani do Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§ 11. Gwarancja

Niektóre Towary mogą być objęte gwarancją producenta. Warunki gwarancji określa dokument gwarancyjny dołączony do Towaru lub udostępniony przez producenta. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta wynikających z przepisów o braku zgodności Towaru z umową ani z rękojmi.

§ 12. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca. Zasady przetwarzania danych, cele, podstawy prawne, okresy przechowywania oraz prawa osób, których dane dotyczą, opisane są w [Polityce prywatności](#). Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

W zakresie transakcji płatniczej realizowanej za pośrednictwem Operatora płatności odrębnym administratorem danych osobowych jest mElements S.A., która stosuje własną politykę prywatności.

§ 13. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i wymaga zgody obu stron sporu.
2. Konsument może w szczególności zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu lub o przeprowadzenie mediacji, a także skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
3. Szczegółowe informacje oraz wykaz podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Europejska platforma internetowego rozstrzygania sporów (ODR) zakończyła działalność, w związku z czym Sprzedawca nie wskazuje do niej odesłania.
5. Sprzedawca nie jest zobowiązany na podstawie odrębnych przepisów do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich ani nie zobowiązuje się do udziału w takim postępowaniu.
6. Jeżeli w następstwie złożonej reklamacji spór nie zostanie rozwiązany, Sprzedawca przekazuje Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o zgodzie albo o odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu konsumenckiego.

§ 14. Postanowienia dotyczące umów z Przedsiębiorcami

1. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Przedsiębiorcą w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez roszczeń po stronie Przedsiębiorcy.
2. Wszelkie spory pomiędzy Sprzedawcą a Przedsiębiorcą rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do Konsumentów ani do Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane przez Sprzedawcę podlegają prawu polskiemu. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa państwa jego zwykłego pobytu.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności lub dostawy albo zmiany zakresu świadczonych usług. O zmianie Klienci posiadający konto są informowani na co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie.
3. Do Zamówień złożonych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza odstąpienia od umowy

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy. Skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.

Adresat:

IT Security Michał Pietruczyk

Logicor, Rampa 8, Jana Pawła II 66, 05-500 Piaseczno

biuro@fixwoodsystem.pl

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów:

.....

Numer zamówienia:

Data zawarcia umowy / odbioru (*):

Imię i nazwisko konsumenta/konsumentów (*):

Adres konsumenta/konsumentów (*):

Numer rachunku do zwrotu płatności:

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.